



CARACTERÍSTIQUES I NORMES D'ÚS

ESPAIS DISPONIBLES I TIPUS D'ÚS

El Parc Tecnològic Urbà Rodes (PTUR Rodes) disposa de diferents espais adaptats per a la realització d'esdeveniments segons la seva naturalesa. La classificació dels espais i els seus possibles usos és la següent:

- **Sales de reunió (20m²):** Per a reunions corporatives, sessions de treball i networking.
- **Dues Aules de formació i tallers (45m²):** Destinades a formacions, cursos i hackathons.
- **Dos espais polivalents (143m²/cadascuna de les sales):** Esdeveniments empresarials, conferències i presentacions professionals.
- **Sala d'actes (850m²):** Congressos, convencions i grans presentacions. (El conjunt inclou recepció de 70 m² i sala annexa de 125 m²)
- **Espai polivalent cultural i d'oci (157m²):** Activitats culturals, exposicions i fires.

TIPUS D'ESDEVENIMENTS PERMESOS

Els esdeveniments que poden realitzar-se en el PTUR s'agrupen en les següents categories:

- Esdeveniments empresarials i professionals: Xerrades, conferències, presentacions i networking.
- Congressos i convencions: Requereixen una planificació prèvia i un nombre mínim d'assistents.
- Formacions i tallers: Sessions de capacitació especialitzada i hackathons.
- Reunions i esdeveniments institucionals: Organitzats per entitats públiques i acadèmiques.
- Esdeveniments de disseny i innovació: Fomenten la creativitat i l'aplicació del disseny en sectors estratègics.
- Esdeveniments culturals i d'oci: Limitats a espais destinats a aquesta finalitat.



- Exposicions i fires: Han d'estar relacionades amb tecnologia, innovació i emprenedoria.

NORMES BÀSIQUES D'ÚS

Per a garantir el correcte ús dels espais i l'eficiència en la gestió d'esdeveniments, s'estableixen les següents normes:

Reserva anticipada: La sol·licitud d'ús ha de realitzar-se amb almenys 15 dies hàbils d'antelació.

Prioritat d'ús: Es prioritzen activitats empresarials, d'innovació i disseny.

Compliment de l'horari: Els esdeveniments han de respectar els horaris assignats d'obertura i tancament del parc.

Responsabilitat dels organitzadors: Qualsevol mal o incidència ha de ser reportat i assumit per l'organitzador de l'esdeveniment.

Respecte a les instal·lacions: Els espais hauran de ser retornats en les mateixes condicions en què van ser lliurats. Està prohibit realitzar modificacions estructurals o tècniques sense autorització prèvia.

Coordinació amb l'equip gestor: Tot esdeveniment ha d'estar alineat amb l'estratègia de dinamització del PTUR Rodes.

Ús adequat dels recursos: No interferir amb l'activitat habitual del parc ni generar molèsties a altres usuaris.

Condicions del preu públic: El preu públic sol inclou el lloguer de l'espai. La neteja del mateix serà a càrrec de l'organitzador de l'esdeveniment, excepte la neteja dels banys i àrees comunes, que seran a càrrec del Parc. A més, no es disposa de material audiovisual dins de l'oferta estàndard del lloguer de l'espai.

Penalitzacions i cancel·lacions: Les cancel·lacions realitzades amb menys de 48 hores d'antelació no seran reemborsades. En cas de danys en les instal·lacions, l'arrendatari haurà d'assumir els costos de reparació. L'incompliment de les normes d'ús podrà comportar la suspensió de l'esdeveniment sense dret a reemborsament.

PROCÉS DE SOL·LICITUD I VALIDACIÓ

Sol·licitud formal: Una vegada emplenat aquest formulari, remetre el document com a instància general a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi i enviar el justificant de registre a fundiciorodes@alcoi.org



Avaluació: L'equip gestor verificarà la compatibilitat de l'esdeveniment amb l'estratègia del PTUR Rodes i la disponibilitat de l'espai.

Confirmació: En cas d'acceptació de la sol·licitud, l'equip gestor notificarà l'aprovació provisional i la persona o entitat interessada haurà de realitzar el pagament a través de la seu electrònica. Una vegada comprovat el correcte pagament, es confirmarà la reserva definitivament.