



## SOLICITUD SALA PARA EVENTOS EN RODES

*\*Cada día que se ocupe el espacio -incluyendo el montaje y desmontaje del evento- se considerará un día de alquiler o de reserva de espacio. En el caso de los espacios reservables por medio día, cualquier exceso de las cinco horas comprendidas, se considerará un medio día adicional*

*\*Los eventos deberán celebrarse dentro del horario de apertura y cierre del parque*

### DATOS PERSONALES

Nombre del responsable del evento :

Cargo :

Teléfono de contacto :

Correo Electrónico :

Entidad u organización (si procede) :

### DATOS DEL EVENTO

Fecha inicio evento (dd/mm/aa) :

Fecha final evento (dd/mm/aa) :   
(Solo en caso de varios días)

Fecha y horario inicio montaje :

Fecha y horario final desmontaje :

Título evento :

Formato (duración, programa...) :



## SOLICITUD SALA PARA EVENTOS EN RODES

Descripción breve del evento y de sus objetivos :

Organización promotora :

Personas estimadas en el evento :

Necesidad espacio (m2) :

***Una vez cumplimentado este documento, deberá remitirse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alcoy como Solicitud de Registro General, junto con la declaración responsable que puede encontrarse en la web [www.fundiciorodes.org](http://www.fundiciorodes.org)***

En [población]

a [fecha]

Firma: