



## SOL·LICITUD SALA PER A ESDEVENIMENTS A RODES

*\*Cada dia que s'ocupe l'espai -incloent-hi el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment- es considerarà un dia de lloguer o de reserva d'espai. En el cas dels espais reservables per mig dia, qualsevol excés de les cinc hores compreses, es considerarà un mig dia adicional*

*\*Els esdeveniments hauran de celebrar-se dins de l'horari d'obertura i tancament del parc*

### DADES PERSONALS

Nom del responsable de l'esdeveniment :

Càrrec :

Telèfon de contacte :

Correu Electrònic :

Entitat u organització (si escau) :

### DADES DE L'ESDEVENIMENT

Data inici (dd/mm/aa) :

Data finalització (dd/mm/aa) (Només en cas de diversos dies) :

Data i horari inici muntatge :

Data i horari final desmuntatge :

Títol esdeveniment :

Format (durada, programa...) :



## SOL·LICITUD SALA PER A ESDEVENIMENTS A RODES

Descripció breu de  
l'esdeveniment i dels seus  
objectius

:

Organització promotora

:

Nombre aproximat de persones

:

Necessitats espai (m2)

:

**Una vegada emplenat aquest document, haurà de remetre's com a Sol·licitud de Propòsit General a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi i adjuntar la declaració responsable que pot trobar-se en la web [www.fundiciorodes.org](http://www.fundiciorodes.org)**

A [població]

a [data]

Signatura: